教學需求(教材教具、耗材)採購建議表

建議人		日期	年　　月　　日	學年度	學年度
採購品名/規格/大約金額： (例-軟壓條(長)4 入/包，軟壓條(短)4 入/3 包)					
數量：					
用途：依據課程 (例-商品包裝實作課程，商用釘書機包裝輔具製作用磁鐵條。)					
附件：					

建議人:　　註冊組長:　　事務組長:　　主計室:　　校長:

教務主任:　　總務主任:

註:本表核章後，影本由建議人留存，正本為請購單之附件。