

國立宜蘭特殊教育學校學生懷孕受教權維護及輔導協助辦法

經 97 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報會議初訂

中華民國 102 年 08 月 05 日行政會報修訂通過

中華民國 104 年 08 月 30 日校務會報修訂通過

105.8.25 性別平等教育委員會審議通過

105.8.26 校務會議修訂通過

107 年 10 月 17 日臨時校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、性別平等教育法第十四之一條。
- 二、性別平等教育法施行細則第十一條之規定辦理。
- 三、學生懷孕受教權維護及輔導協助要點修正規定。

貳、目的：

- 一、應秉持多元、包容之精神以預防處理學生懷孕事件，積極維護學生基本人權，保障學生受教權。
- 二、培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能。
- 三、協調統整行政及社區資源並提供必要之協助，以維護懷孕學生之權益。
- 四、輔導過程中應嚴守專業倫理，尊重隱私，採取必要之保密措施。
- 五、提供學生懷孕時之適性教育方案。

參、對象：

本校學生及懷孕、曾懷孕（墮胎、流產或出養）與育有子女之學生。

肆、預防：

- 一、學校應運用各類教學活動教導及宣導預防非預期懷孕事件，並積極營造多元、同理、包容、友善、平等及無歧視之校園文化，培養學生自尊尊人、且能面對問題，解決問題的能力。
- 二、實施性別平等教育暨性教育課程或活動時，力求多元與活潑，並能融入課程教學、學校團體活動、學藝活動，而教學方法包含個別教學與團體學習等。
- 三、無論在教師之進修或學生學習，實施性別平等教育或性教育時，其課程與活動，除認知之外，也能重視價實澄清、負責態度與實踐能力之落實。
- 四、審慎規劃教師進修、學生學習與親職教育之課程與活動，以落實完整之性別平等教育與性教育，並重視以下之要點：
 - （一）教導學生合宜之交往及情感表達方式，尊重他人身體自主權。
 - （二）教導男女學生懷孕、避孕、流產之知識、態度、行為及責任。
 - （三）增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其性別平等意識與輔導知能。
 - （四）強化學校預防及處理性侵害事件之能力與措施。
 - （五）建立人權校園，積極維護學生受教與安全之權利。
 - （六）加強親職教育，增進親子情感與溝通能力，並培養共同面對問題之積極態度與共識。
- 五、建立本校資源網絡與處理流程，與社區建立良好溝通機制，平時即與衛生醫療、社政、警政、民間社會福利及心理衛生機構等建立網絡關係，相互支援合作，共享資源。
- 六、學校應設置專人管理之專用信箱、電話或電子郵件帳號，使懷孕學生能有隱私及尊嚴地主動求助，且應運用集會、教學或教師進修，加強宣導設置專線信箱之基本精神、功能與使用方法。

伍、處理：

- 一、學校知悉未成年學生發生懷孕事件時，應即成立處理小組，由校長擔任召集人，並

指派學務輔導主任擔任執行秘書，與本案學生課業、學習環境密切相關之處室主管為當然成員，必要時得另指定發言人，啟動學校之危機處理機制。學校知悉成年學生或已婚學生因懷孕而具有協助需求者亦同。

二、處理小組得聘請相關專業或有處理懷孕學生事件經驗之校內外人士為委員。

三、處理小組應依事件之需要，儘速擬妥處理分工表，統一事權，並設立單一窗口。

四、處理小組應共同商討與執行學生懷孕事件輔導及處理要點所定師生輔導、責任通報、經費籌措、整合社會資源及資料彙報等相關事宜

五、處理小組得依職責劃分為輔導與行政任務分組，其主要任務如下：

(一) 輔導組：

1. 成立輔導團隊，其成員應包括學生輔導專責單位主管、校護、輔導教師、輔導專業人員、導師，並得聘任校外輔導專業人士擔任諮詢顧問。
2. 遴選合適之個案管理者，並依學生需要妥善分工。
3. 輔導團隊應擬定整體輔導計畫，並定期召開個案會議，適時修正計畫。
4. 建立懷孕事件個案輔導紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理其資料。
5. 輔導內容應包括：
 - (1) 提供懷孕學生個別輔導與諮商。
 - (2) 提供懷孕學生相關決定作成之諮商與協助。
 - (3) 提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。
 - (4) 運用社會資源，協助懷孕學生待產時之安置問題，及協助懷孕學生生產後或已育有子女學生之托育需求。
 - (5) 提供懷孕學生家庭諮詢與支持，並視需要提供另一方當事人協助。
 - (6) 協助提供懷孕學生及其家長法律諮詢。
 - (7) 協助相關社會福利資源轉介。
 - (8) 提供處理小組與其他教師諮詢。
 - (9) 提供班級團體輔導。
 - (10) 協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢等衛生醫療協助。

(二) 行政組：

1. 協調學籍與課程等相關事項：
 - (1) 教務、學務人員應彈性處理學生出缺勤紀錄、補考與補救教學等學籍與課程問題。
 - (2) 各級學校應依相關法規，對懷孕學生之成績考查或評量，以「特殊事故」方式處理。
 - (3) 視學生需要，結合相關資源，提供懷孕學生多元適性教育，其內容應包含：補救教學：協助完成學制內之課程。因懷孕所產生之需求：孕程及產後照護、非預期性懷孕知能、家庭親職教育等。生涯規劃：生涯規劃輔導及技職訓練課程等。
2. 整合校內外資源支援輔導人員
 - (1) 學校應提供經費，安排課程時間、場地、遴選適任教師，以協助輔導人員進行必要之輔導措施。
 - (2) 學務、總務人員應配合輔導人員，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能之家庭生活困境及托育需求。
3. 提供懷孕或育有子女學生無障礙學習環境：
 - (1) 合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。
 - (2) 醫務室設備器材之增購等。
 - (3) 提供母乳哺（集）之相關設施，如集奶室、冰箱、哺餵室等。

六、處理執掌：

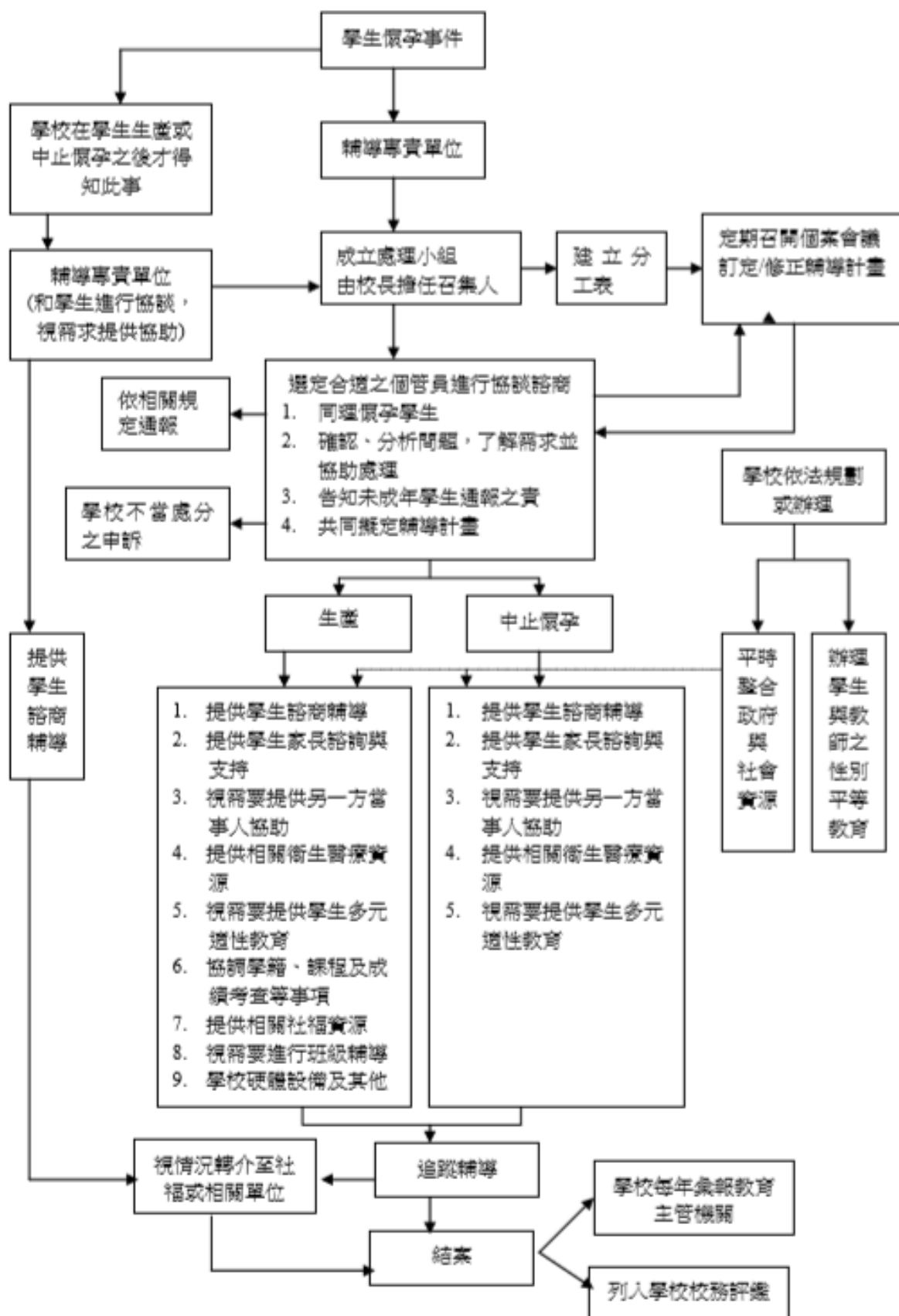
職 稱	負 責 人		執 行 事 項
召集人	校長		綜理及督導各組執行事項。
執行秘書	學務輔導主任		負責事件輔導及處理事項。
行政組	教務主任	教學組	1. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 2. 訂定補救教學方案。
		註冊組	懷孕期間學籍轉換處理。
	總務主任		1. 提供合適之課桌椅。 2. 提供學生懷孕期間在校活動時安全空間的協助。
	學務輔導主任	生教體育組	1. 訂定待產與生產期間請假時數彈性處理方式。 2. 提供學生懷孕期間在校活動時的協助。 3. 個案屬性侵害者辦理通報。
		訓育衛生組 健康中心	1. 提供母乳哺集之相關設施。 2. 健康中心硬體增購。 3. 提供懷孕期間衛生醫療諮詢相關協助。
輔導組	學務輔導主任	復健輔導組	1. 辦理學生性別平等教育宣導活動。 2. 辦理教職員工相關知能進修活動，以增進教職員工辨識學生行為之能力，並提升其性別平等意識與輔導知能。 3. 積極辦理學校預防及處理校園性侵害事件之能力與措施。
		社工師	1. 提供懷孕學生個別輔導與諮商。 2. 協助懷孕學生家庭支持。 3. 提供懷孕期間社會福利諮詢等相關協助。 4. 建立懷孕事件個案輔導記錄。 5. 聯絡校外專業人員擔任諮詢顧問。 6. 提供班級團體輔導。 7. 管理專用信箱、電話或電子郵件帳號，並加強宣導其精神、功能及使用方法。

陸、學校知悉學生有懷孕之情事時，其內容如屬依兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性剝削防制條例、性侵害犯罪防治法及家庭暴力防治法或其他相關法規規定應辦理通報者，應依規定確實辦理。

- 柒、應於每學年末將學生懷孕事件之處理概況回報主管教育機關。
- 捌、應將學校維護懷孕學生受教權之執行情形，列入學校校務評鑑之考核項目。
- 玖、本辦法若有未盡事宜，皆依「性別平等教育法」及「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點修正規定」辦理。
- 壹拾、本辦法若有未盡事宜，皆依「性別平等教育法」及「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點修正規定」辦理。

學生懷孕事件輔導與處理流程

附件二



附件二

輔導紀錄表

學號：_____

本輔導紀錄冊乃是因應學生懷孕事件而設計，可供男女相關當事人之輔導者使用

壹、基本資料

一、學生姓名：

二、班級：

三、學號：

四、性別：☐男 ☐女

五、生日： 年 月 日（填寫時實足年齡： 歲 個月）

六、婚姻狀態：☐未婚 ☐已訂婚 ☐已婚

七、接受輔導之原因：☐懷孕 ☐育有子女 ☐使他人懷孕

八、自願求助與否：☐主動來談 ☐由他人轉介（請說明： ）

九、家長或法定代理人相關資料：

（一）姓名：

（二）關係：

（三）聯絡電話：

十、緊急聯絡人相關資料（☐同上，無須再填）：

（一）姓名：

（二）關係：

（三）聯絡電話：

十一、輔導人員姓名：

十二、開案時間： 年 月 日

貳、身心狀況評估

一、身體狀況

(一) 本次懷孕事件為該學生第 次懷孕

(二) 此次懷孕原因：☐預期性☐非預期性（☐性侵害 ☐未避孕 ☐避孕失敗）

(三) 目前懷孕狀態：☐已自然流產 ☐已墮胎 ☐有（懷胎 個月）☐已生產

(四) 懷孕學生接受產檢情形：☐未產檢（原因：_____）

☐偶而產檢（原因：_____）☐規律產檢

(五) 懷孕學生之身體狀態：☐正常☐不穩定 ☐不清楚

(六) 所生育（懷孕）子女相關資料：子女_____人 身心發展狀況 ☐正常 ☐遲緩

(七) 該學生的身體狀況及該生（與其子女）所需的協助：

二、 家庭狀況

(一) 家庭圖

--

(二) 家族史 (包括成長背景、家庭互動等)

--

(三) 家長對懷孕事件之態度、期望與支持程度

--

(四) 家庭能夠提供的協助

☐情緒支持 ☐醫療陪伴 ☐經濟/物資支援 ☐住所提供 (☐住在原住處

☐搬遷其他縣市 ☐社福機構安置 (機構名稱：)

☐嬰幼兒照顧 ☐其他：

(五) 該生家庭所需的協助：

--

三、 人際關係

(一) 學生伴侶的相關資料

1. 姓名：
2. 年齡：_____歲_____月
3. 聯絡方式：
4. 是否為本校學生：☐是 ☐否
5. 和該生的互動情形（包括可否支持並共同承擔生育之決定與責任）：

--

(二) 其他支持系統

1. 該生有哪些親友、同學、師長可提供協助？

--

2. 該生在人際關係上需要的協助

--

四、學習狀況

(一) 智力：☐正常 ☐接受特殊教育中（請說明：_____）

(二) 目前的就學環境

☐原學校原班級就讀（☐原班級 ☐轉班級 ☐轉學制）

☐原學校原班級就讀（☐原班級 ☐轉班級 ☐轉學制）

☐在家教育（教師委派：☐原學校委派 ☐他校委派：_____）

☐安置機構教學（教師委派：☐原學校委派 ☐他校委派：_____）

(三) 該學生在學習方面需要的協助

1. 彈性授課課程名稱及成績考查(評量)方式				
科目(領域)	上課方式	評量方式	起迄時間	負責教師

2. 其他

五、 心理狀況

(一) 該生具有之正向心理特質：

--

(二) 精神狀態：☐無明顯精神疾病 ☐有（請說明：_____，☐服藥中☐未服藥）

(三) 自殺意念：☐無 ☐曾有自殺意念但未採取行動 ☐曾有自殺行動

(四) 該生因此危機所產生的心理反應與所需的協助

--

參、綜合上述評估之後，該學生之主要問題

肆、輔導目標

伍、輔導策略

輔導紀錄單

當事人姓名：

輔導者姓名：

時間： 年 月 日 時 分～ 時 分

本次輔導之基本資料

1. 當事人身份：☐學生本人 ☐伴侶 ☐朋友 ☐家長 ☐教師 ☐其他
2. 輔導方式：☐個別諮商 ☐家庭會談 ☐提供家長或教師或其他助人者諮詢
3. 輔導媒介：☐電訪 ☐面談 ☐家訪 ☐電子信箱
4. 本次輔導之重點：☐身體照顧 ☐心理支持 ☐生育決定 ☐婚姻決定 ☐課業輔導
☐生涯規劃 ☐家庭互動 ☐人際互動 ☐法律問題 ☐社會資源轉介
☐居住問題 ☐就業問題

本次輔導內容

*輔導紀錄單請自行影印使用

